

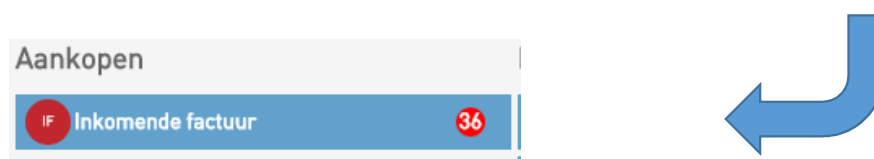
Scannen naar Admisol

PDF bestanden die worden verstuurd naar volgend e-mail adres:

BTWNUMMER@doc.admisol.be zullen worden gedropt in het dagboek 'IF: Inkomende Facturen' om dan later verder geboekt te worden. Indien u wenst kan dit ook verstuurd naar een ander inkomend of uitgaand dagboek, als hier de scanmodule op geactiveerd is.

- Wenst u dit bijvoorbeeld te sturen naar IF2? Dan geldt het volgende mail-adres: BTWNUMMER-IF2@doc.admisol.be.

- Het pdf-bestand mag maximaal 25 pagina's groot zijn (150 kb per pagina) Indien dit niet voldoende is kunnen wij dit altijd op uw vraag dit verhogen.



PDF bestanden die worden gedropt en automatisch opgeladen in het dagboek:

Selecteer in je hoofdmenu je dagboek vb 'inkomende factuur' en drop vervolgens de pdf's die je beschikbaar hebt. Verslepen en droppen vanuit je mail is niet mogelijk, bestanden verslepen vanuit je verkenner wel.



De **grootte van een scan** wordt door verschillende zaken beïnvloed:

- de densiteit van de scan (100, 200, 300, ... dpi)-al dan niet kleur
- het origineel U kan best een aantal facturen scannen als test en kijken wat voor u de beste instellingen zijn.

Een zeer grote invloed is echter de scanner zelf.

- Optie 1, puur functioneel scannen groot volume: Een professionele scanner zoals een Panasonic KV-s1025C scant in 1 doorgang zowel de voor- als achterzijde (deze scanner bestaat dus uit 2 scanners), zal de achterzijde automatisch wissen indien blanco.

Dit type scanner scant zo'n 25 bladen (dus 50 zijden) per minuut en geeft zeer kleine bestanden (< 75k / pagina). Fujitsu biedt ook zeer degelijke scanners aan, zie bv. ScanSnap iX500

- Optie 2, multifunctional ook dubbelzijdig: Een HP Color LaserJet Pro MFP M476dn biedt naast degelijke scans ook de mogelijkheid om af te drukken, faxen, kopiëren, ...

BRON : Admisol - <http://www.admisol.be/benl/manual/index.html?h10152.htm>