



Dossierbeheerder / Accountant – Boekhouder : Voltijds

Taakomschrijving

- Bijwerking boekhouding + BTW aangifte
- Uitvoeren van de maand- en jaarafsluitingen
- Opstellen balans en jaarrekening
- Opstellen fiscale aangiftes (personen- vennootschapsbelasting)
- Dagdagelijkse algemene opvolging van uw dossiers (contacten met cliënten)

Profiel

- Bij voorkeur Diploma Bachelor Accountancy – Fiscaliteit of een 3 tal jaar ervaring in een vergelijkbare functie.
- Efficiënt en prioriteiten kunnen stellen. Zelfstandig werken en plannen. Communicatief sterk.
- Kennis van de boekhoud en fiscale wetgeving (je staat open voor bijscholing)

Aanbod

- Fijne collega's in een groeiende en dynamische werkomgeving
- Een functie met veel variatie
- Een aantrekkelijk salarispakket met extralegale voordelen
- Mogelijkheden van opleiding en training
- Mogelijkheid tot samenwerking op zelfstandige basis

Interesse ? Kandidatuur (met CV) & info : danny.frison@consius.be

consius bvba
Generaal Slingenerlaan 87
2100 Deurne
België

T +32 (0)3-325 49 87
F +32 (0)3-326 12 94
info@consius.be
www.consius.be

BTW BE 0460.503.837
RPR Antwerpen
IAB 222170-N-97

KBC
BE40 4148 1763 5163 / BIC: KREDBEBE
Bank J. Van Breda & C°
BE53 6451 0879 7053 / BIC: JVBABE2Z